

Утверждено общим собранием собственников,
членов ТСЖ "Одуванчик"
Протокол общего собрания собственников № 25 от 16.04.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТСЖ "ОДУВАНЧИК"

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля ТСЖ "Одуванчик" (в дальнейшем ТСЖ), осуществляющим функции внутреннего финансового контроля за деятельностью ТСЖ и его органов управления.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, Уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими внутренними документами ТСЖ, утверждаемыми Общим собранием, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов ТСЖ в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением, сроком на два года. Члены Ревизионной комиссии не могут избираться в ее состав более двух сроков подряд.

1.4. Ревизионная комиссия избирается в составе 3 человек.

1.5. Досрочно полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются:

- по решению Общего собрания членов ТСЖ, которое вправе досрочно прекратить полномочия одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии.
- по собственному желанию члена комиссии на основании письменного заявления;
- автоматически в случае прекращения членства в ТСЖ.

1.6. Любой член ТСЖ имеет право быть избранным в состав Ревизионной комиссии, за исключением тех членов ТСЖ, которые на дату проведения выборов являются членами Правления ТСЖ. Также не могут быть членами ревизионной комиссии члены ТСЖ, имеющие задолженность по обязательным платежам и оплате коммунальных услуг.

1.7. Члены Ревизионной комиссии не могут быть одновременно членами Правления ТСЖ. Члены Правления ТСЖ не могут быть одновременно членами Ревизионной комиссии.

1.8. Кандидат в члены Ревизионной комиссии считается избранным в состав комиссии, если за его кандидату проголосовало простое большинство голосов членов ТСЖ, принявших участие в Общем собрании.

В случае если в выборах участвуют более 3 кандидатов, избранными в состав Ревизионной комиссии считаются 3 кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

1.9. Член ТСЖ, имеющий намерение избираться в состав Ревизионной комиссии, направляет в правление ТСЖ письменное заявление о намерении избираться с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, места работы, контактных данных (телефон, факс и т.п.).

Член ТСЖ – юридическое лицо, должно указать в заявлении перечисленные сведения о своем представителе, а также приложить заявление самого представителя и заверенную копию доверенности, с указанием на право представителя быть избранным в состав Ревизионной комиссии.

1.10. Заявление о намерении избираться в состав Ревизионной комиссии может быть подано в Правление в любое время. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на общем собрании членов ТСЖ только в случае несоблюдения требований, указанных в п. 1.10.

1.11. Все вопросы деятельности Ревизионной комиссии решаются на ее заседаниях. Заседания комиссии правомочно при наличии хотя бы двух членов комиссии.

1.12. Члены Ревизионной комиссии обязаны провести свое первое заседание сразу после завершения работы Общего собрания. На первом заседании Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя.

2. Права и обязанности Ревизионной комиссии.

2.1. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- ознакомление с любой документацией ТСЖ, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово-хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы органов управления ТСЖ.

- проверка состояния расчетов с контрагентами;

- сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;

- проверка фактического наличия денежных средств и имущества ТСЖ;

- оценка обоснованности составления сметы расходов и доходов ТСЖ;
- проверка целевого использования денежных средств ТСЖ;
- оценка правильности составления финансовой отчетной документации ТСЖ (отчетов об исполнении сметы).

2.2. Ревизионная комиссия обязана:

- ежегодно, не реже чем один раз в год, проводить ревизии финансовой деятельности ТСЖ;
- представлять Общему собранию членов ТСЖ заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности ТСЖ и размерах обязательных платежей и взносов;
- ежегодно отчитываться перед Общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности;
- в течение 10 дней с даты окончания проверки составлять в письменном виде заключение или отчет и направлять его копию в Правление ТСЖ;
- ежемесячно информировать Правление ТСЖ о результатах текущей работы комиссии;
- при возникновении спорных вопросов, требующих оперативного решения, принимать участие в заседаниях Правления или проводить внеочередные заседания комиссии с участием членов Правления ТСЖ;
- при отсутствии внешнего аудита делать заключение по готовому отчету ТСЖ, по соблюдению утвержденной сметы расходов, размерам обязательных платежей и взносов;
- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

2.3. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать в установленном порядке от Председателя правления ТСЖ все необходимые для работы комиссии документы, материалы и информацию. Указанные документы, а также необходимая информация должна быть представлена комиссии в течение десяти дней с даты письменного запроса (заявления);
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов ТСЖ;

2.4. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах.

3. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий

3.1. Плановая ревизия финансовой деятельности ТСЖ осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее чем 15 января и закончена не позднее чем 01 марта очередного финансового года.

3.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансовой деятельности ТСЖ проводится в течение финансового года по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии;
- решению Общего собрания;
- решению Правления ТСЖ;
- требованию Председателя ТСЖ;
- требованию членов ТСЖ, владеющих в совокупности не менее 10 процентами голосов долей, дающих право голоса по всем вопросам компетенции Общего собрания на дату предъявления требования.

3.3. Внеплановая проверка может проводиться не чаще двух раз в течение одного финансового года (без учета плановой проверки).

3.4. Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается членами комиссии большинством голосов его членов.

3.5. Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в Правление ТСЖ в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

3.6. Требуемые документы и материалы должны быть представлены Ревизионной комиссией в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.

Дополнительные документы могут быть затребованы ревизионной комиссией в письменном виде не более 1 раза в течение проверки.

3.7. Срок проведения ревизии не должен превышать 1 месяц с даты предоставления Ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов срок проверки соразмерно продлевается.

3.8. Ревизионная комиссия не осуществляет анализ хозяйственной деятельности ТСЖ и не дает оценку обоснованности действий Правления ТСЖ, относящихся к вопросам исключительно хозяйственной деятельности.

3.9. По итогам плановой ревизии финансовой деятельности ТСЖ в течение 10 дней с даты окончания проверки Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление следующие документы:

- заключение Ревизионной комиссии о смете доходов и расходов на соответствующий год;
- отчет Ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСЖ и размерах обязательных платежей и взносов;
- отчет Ревизионной комиссии о своей деятельности.

3.10. По итогам внеплановой проверки финансовой деятельности ТСЖ в течение 10 дней с даты окончания проверки Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление заключение (акт) в произвольной форме.

3.10. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в Ревизионной комиссии.

3.11. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии хранятся в самой комиссии, а также в архиве Правления ТСЖ. Любой член ТСЖ имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии и получить их копию.

4. Обязанности Правления ТСЖ в отношении Ревизионной комиссии

4.1. В период проведения проверок Правление ТСЖ обязано оказывать содействие Ревизионной комиссии, в том числе предоставив во временное пользование комиссии имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

4.2. Правление ТСЖ обязано включить кандидатуры членов ТСЖ, подавших заявление о намерении избираться в состав Ревизионной комиссии, в бюллетень для голосования на ближайшем общем собрании членов ТСЖ, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии.

4.3. Председатель Правления ТСЖ обязан предоставить Ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.

4.4. Правление ТСЖ обязано по требованию любого члена ТСЖ ознакомить его с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии и предоставить их копии.

4.5. При подготовке к проведению Общего собрания членов ТСЖ по итогам года Правление ТСЖ обязано, наряду с другими материалами собрания, разослать всем членам ТСЖ заключения и отчеты, указанные в п.3.9. настоящего Положения.

5. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

5.1. Член комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

5.2. Полномочия отдельных членов или всего состава комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов ТСЖ.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий комиссии полномочия вновь избранной комиссии действуют с момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов ТСЖ.

5.4. Требование о досрочном прекращении полномочий комиссии или ее отдельных членов вносится в повестку дня годового или внеочередного Общего собрания в соответствии с Уставом ТСЖ.

6. Заседания Ревизионной комиссии

6.1. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, которые должны проводиться не реже одного раза в месяц. Решения заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

6.2. Кворумом для проведения заседаний комиссии является присутствие не менее двух от числа членов комиссии.

6.3. Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу комиссии, представляет ее на заседаниях Правления ТСЖ, Общего собрания членов ТСЖ, подписывает документы, исходящие от комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7.2. Члены Ревизионной комиссии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ТСЖ и законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
и скреплено печатью 6 л.(Шесть листов)
Председатель Правления ТСЖ«Одуванчик»
Морозюк А.В.

